

Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags

Das vorliegende Dokument gilt übergreifend für das gesamte Vergabeverfahren und ergänzt die Bekanntmachung des Auftraggebers im elektronischen Amtsblatt der Europäischen Union. Auf die dortigen Ausführungen wird vollumfänglich Bezug genommen. Bitte beachten Sie daher, dass die vorliegenden Verfahrensregeln auch für den Teilnahmewettbewerb als notwendige Ergänzung zur Auftragsbekanntmachung nach Richtlinie 2014/24/EU gelten.

Die Vergabeunterlagen können auf dem Vergabeportal unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig und direkt abgerufen werden. Eine Registrierung der Bieter zum Abrufen der Unterlagen ist nicht erforderlich. Die vom Auftraggeber verwendete Vergabeplattform bietet allerdings die Möglichkeit einer freiwilligen Registrierung an.

Registrierte Unternehmen erhalten systemseitige Mitteilungen, wenn zusätzliche Vergabeunterlagen oder Antworten auf Bieterfragen auf der Vergabeplattform zum Abruf bereitgestellt werden, sofern und solange das jeweilige Unternehmen noch am Vergabeverfahren beteiligt ist. Diese freiwillige Mitteilung befreit die Bieter nicht von ihrer Verpflichtung, die jeweils aktuellen Bekanntmachungen des Auftraggebers im Internet einzusehen und sich über den aktuellen Stand der Vergabeunterlagen zu informieren.

Gender-Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Bezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter. Eine verkürzt angewendete Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt.

Die unbefugte Vervielfältigung, Umgestaltung, Bearbeitung, Verbreitung oder öffentliche Wiedergabe dieses Dokuments oder eines Teils davon ist strafbar. Ein Verstoß wird sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt.

INHALTSVERZEICHNIS

I.	Auftragsgegenstand.....	4
II.	Nachweise und Unterlagen im Teilnahmewettbewerb	5
III.	Verfahrensablauf	6
1.	Teilnahmewettbewerb (erste Stufe).....	6
2.	Angebots- und Verhandlungsphase (zweite Stufe).....	6
3.	Referenzstellenbesuch	6
4.	Termine und Fristen.....	7
5.	Kommunikation	7
6.	Abgabe des Teilnahmeantrags.....	8
IV.	TEILNAHMEWETTBEWERB.....	9
1.	Teilnahmebedingungen	9
2.	Prüfung und Wertung der Teilnahmeanträge/Maßgebende Kriterien für die Wertung der Teilnahmeanträge	9
3.	Eignungsanforderungen und Eignungsnachweise	9
V.	Behörde, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:	12

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bitten um Abgabe eines Teilnahmeantrags auf Basis der beigefügten Vergabeunterlagen sowie der europaweiten Bekanntmachung.

Bitte beachten Sie, dass es sich um ein zweistufiges Verfahren handelt.

Mit dem Teilnahmeantrag sind ausschließlich die unter Ziffer II und Ziffer IV aufgeführten Unterlagen vorzulegen. Unterlagen, die die spätere Angebotsphase betreffen, sind mit dem Teilnahmeantrag nicht vorzulegen.

Die Vergabestelle wird die Bewerber, die anhand der der bekanntgemachten Kriterien aus dem Kreis der Bewerber ausgewählt werden, gesondert zur Abgabe eines Angebots auffordern.

Die Vergabestelle weist ausdrücklich darauf hin, dass die Unterlagen, die das Angebotsverfahren betreffen, zwar zur Information der Bewerber bereits mit der Bekanntmachung veröffentlicht werden, aber lediglich **Entwurfss Fassungen** darstellen. Die Änderung der Unterlagen bleibt vorbehalten. Mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe werden ggfs. finale Fassungen übermittelt.

I. Auftragsgegenstand

Vergabestelle	Sana Einkauf & Logistik GmbH Adalperostraße 31, 85737 Ismaning
Vergabeverfahren	Kernspintomographie Donau-Ries
Vergabenummer	CXP4YWLMXUJ
Vergabeart	Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb
Auftraggeber	Donau-Ries Kliniken - Standort Donauwörth
Auftragsgegenstand	Beschaffung Kernspintomographie

II. Nachweise und Unterlagen im Teilnahmewettbewerb

Die durch die Vergabestelle über die Vergabeplattform bereitgestellten Vergabeunterlagen betreffend die **Teilnahme**phase bestehen bei der Einleitung des Verfahrens aus Folgenden Unterlagen:

Nr.	Dokumentenbezeichnung	Hinweise der Vergabestelle
Informationen zur Teilnahme phase		
1.00	Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags	Verbleibt beim Bewerber und ist im Vergabeverfahren zu beachten.
1.01	Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb	Verbleibt beim Bewerber und ist im Vergabeverfahren zu beachten.
Eignungsformulare		
1.02	Eigenerklärung zur Eignung	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.03	Eigenerklärung zu den Referenzen	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.04	Eigenerklärung Mindestlohn	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.05	Eigenerklärung Antikorruption	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.06	Eigenerklärung Russland-Sanktion	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.07	Eigenerklärung Datenschutz	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.08	Selbstauskunft Datenschutz	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
Beteiligungsformen		
1.09	Bewerbergemeinschaftserklärung	Sofern zutreffend mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.10	Verzeichnis der Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen	Sofern zutreffend mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
1.11	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen	Sofern zutreffend mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
Teilnahmeantrag		
1.12	Teilnahmeantrag	Mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.
Datenschutzhinweise Vergabeverfahren		
1.13	Hinweise Datenverarbeitung	Verbleibt beim Bewerber und ist im Vergabeverfahren zu beachten.

Für die Beteiligung am Vergabeverfahren sind ausschließlich die Vergabeunterlagen zu verwenden, die in der **aktuellsten Version** auf dem Vergabeportal bereitgestellt sind.

III. Verfahrensablauf

1. Teilnahmewettbewerb (erste Stufe)

Auf der ersten Stufe wird die Bekanntmachung im EU-Amtsblatt bzw. zusätzlich in nationalen Bekanntmachungsportalen veröffentlicht. Interessenten können ab diesem Zeitpunkt sämtliche Vergabeunterlagen unter der angegebenen Internetadresse downloaden.

Durch form- und fristgerechte Einreichung der ausgefüllten und an den entsprechenden Stellen unterschriebenen Teile der Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb können Bewerber einen Teilnahmeantrag einreichen.

Nach Prüfung der Teilnahmeanträge auf Vollständigkeit wird auf Grundlage der Angaben und Erklärungen die Eignung der Bewerber geprüft.

2. Angebots- und Verhandlungsphase (zweite Stufe)

Auf der zweiten Stufe werden geeignete Bewerber zur Abgabe eines Erstangebots und zur Teilnahme an Verhandlungen aufgefordert.

Der Auftraggeber wird mit den Bietern Verhandlungen über die form- und fristgerecht eingegangenen Erstangebote führen.

Kein Bieter hat Anspruch darauf, dass über sein Angebot verhandelt wird. Der Auftraggeber behält sich zudem vor, den Zuschlag ohne weitere Verhandlungen auf ein Angebot zu erteilen.

Der Auftraggeber entscheidet im Anschluss an die Verhandlungsgespräche, ob die Vergabeunterlagen gegebenenfalls der nochmaligen Präzisierung und/oder Fortschreibung bedürfen. In diesem Fall werden sämtlichen Bietern zeitgleich die aktualisierten Vergabeunterlagen zur Verfügung gestellt.

Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, eine oder mehrere weitere Angebots- bzw. Verhandlungsrunden durchzuführen.

Abschließend reichen die Bieter ihre verbindlichen Angebote ein. Auf dieser Grundlage wird der Auftraggeber die Zuschlagswertung vornehmen und den Zuschlag auf das wirtschaftlichste Angebot gemäß den Vergabebedingungen erteilen.

Weitergehende Informationen zur Angebots- und Verhandlungsphase sind den Vergabeunterlagen zur Angebotsphase zu entnehmen.

3. Referenzstellenbesuch

In der KW ist ein entsprechender Referenzstellenbesuch vorgesehen. Die entsprechenden Rahmenbedingungen für den Referenzstellenbesuch sind nachstehend aufgeführt:

Dauer	ca. 4 Stunden
Teilnehmeranzahl	5 Teilnehmer

Dieser Termin findet in Abwesenheit des Bieters statt. An dem Termin nimmt lediglich der Auftraggeber und seine entsprechenden Vertreter teil.

4. Termine und Fristen

Termine/Fristen	Datum, Uhrzeit
Versand der EU-Bekanntmachung	08.07.2026
Frist für den Eingang von Bieterfragen	31.07.2026
Frist für den Eingang des Teilnahmeantrags	11.08.2026 um 12.00 Uhr

Für das Angebotsverfahren ist folgender voraussichtlicher Ablauf vorgesehen:

Aufforderung zur 1. Angebotsabgabe	21.08.2026
Ortstermine im Klinikum	35. – 38 KW 2026
Frist zur Abgabe des 1. Angebots	21.09.2026 um 12.00 Uhr
Referenzstellenbesuche (soweit vorgesehen)	39. - 42 KW 2026
Verhandlungstermine (Vor Ort / Ismaning)	40. KW 2026 (geplant 01.10.2026)
Frist zur Abgabe des finalen Angebots	21.10.2026
Zuschlagserteilung	10.11.2026
Bindefrist	31.12.2026

Bei den genannten Terminen handelt es sich um ein Grobkonzept, das im Verfahren noch Änderungen erfahren kann. Soweit sich die Abgabe des Zweitangebots verschiebt oder weitere Verhandlungsrunden erforderlich werden, beträgt die Bindefrist 6 Wochen nach Eingang des jeweiligen Angebotes, mindestens jedoch bis zum 31.12.2026.

Die Ortstermine sind für die Bieter verpflichtend. Die Bieter werden mit Aufforderung zur Angebotsabgabe die Kontaktdaten des jeweiligen Ansprechpartners mitgeteilt. Es ist Aufgabe der Bieter, die Ortstermine mit dem jeweiligen Auftraggeber zu vereinbaren. Der Ortstermin muss spätestens bei Einreichung des Erstangebots durchgeführt worden sein, da sich der Auftraggeber vorbehält, den Zuschlag auf das Erstangebot zu erteilen.

5. Kommunikation

Die Kommunikation während des gesamten Vergabeverfahrens erfolgt ausschließlich elektronisch über die Nachrichtenfunktion der Vergabepattform.

Folglich sind sämtliche Anfragen und Auskünfte über diese Nachrichtenfunktion an die Vergabestelle zu richten.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass telefonische Anfragen oder Auskünfte sowie Anfragen oder Auskünfte per E-Mail oder per Brief nicht beantwortet werden.

Antworten auf Bieterfragen werden allen Unternehmen über die Vergabepattform, Bereich „Kommunikation“, zur Verfügung gestellt. Alle interessierten Wirtschaftsteilnehmer und Bieter trifft daher die Obliegenheit, sich regelmäßig in engen zeitlichen Abständen unter der mitgeteilten Inter-

net-Adresse zu informieren, ob Antworten auf Bieterfragen oder sonstige Hinweise verfügbar sind, und diese herunterladen (Holschuld).

Registrierte Unternehmen werden automatisch über neue Nachrichten des Auftraggebers per E-Mail informiert. Es wird daher empfohlen, sich für das Verfahren unverzüglich zu registrieren.

6. Abgabe des Teilnahmeantrags

Teilnahmeanträge können eingereicht werden

- elektronisch in Textform nach § 126b BGB
- elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel
- elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel
- schriftlich

Hinweis:

Bei elektronischer Einreichung des Teilnahmeantrags in Textform ist der Name des Bewerbers sowie der unterzeichnenden Person anzugeben.

Eine Übermittlung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Fax ist nicht zulässig und führt zum Ausschluss.

IV. TEILNAHMEWETTBEWERB

Im Rahmen eines vorgeschalteten öffentlichen Teilnahmewettbewerbs können sich Interessenten um eine Teilnahme am Verfahren bewerben. Die Vergabestelle prüft in dem Wettbewerb die Eignung der Bewerber, die Teilnahmeanträge eingereicht haben und bei denen keine Ausschlussgründe vorliegen.

1. Teilnahmebedingungen

Es gelten die beigefügten Bewerbungsbedingungen und Vergabeunterlagen.

2. Prüfung und Wertung der Teilnahmeanträge/Maßgebende Kriterien für die Wertung der Teilnahmeanträge

Die Vergabestelle wertet die Teilnahmeanträge zunächst nach form- und fristgerechtem Eingang aus und prüft die Vollständigkeit der Unterlagen.

Hierbei wird auch geprüft, inwiefern der Bewerber die aufgestellten Mindestanforderungen an die Eignung (A-Kriterien) erfüllt.

Teilnahmeanträge, die die Mindestanforderungen nicht erfüllen, werden zwingend aus dem weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

A-Kriterien sind als solche gekennzeichnet.

3. Eignungsanforderungen und Eignungsnachweise

Im Folgenden stellt die Vergabestelle eine Liste der verlangten Unterlagen im Sinne von § 48 Abs. 1 VgV auf, mit denen der Bewerber seine Eignung (wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sowie technische und berufliche Leistungsfähigkeit) gemäß den §§ 43 bis 47 VgV und das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß §§ 123, 124 GWB zu belegen hat.

Folgende Unterlagen sind zum Beleg der Eignung und des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen einzureichen, wobei „kV“ bedeutet, dass keine Vorlage der Vergabestelle genutzt werden muss.

a. Nichtvorliegen von Ausschlussgründen und sonstige Bedingungen nach § 128 GWB

Nr.	Bewertungsmaßstab	Bezeichnung	Einzelbewerber	Nachunternehmer	Bewerbergemeinschaft vorzulegen von ...		Nachweis mit Anlage
					der Bewerbergemeinschaft insgesamt	jedem einzelnen Mitglied	
1	A	Erklärung Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (§ 123 GWB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
2	A	Erklärung Nichtvorliegen von Ausschlussgründen (§ 124 GWB)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02

3	A	Sofern Ausschlussgründe nach § 123 oder § 124 GWB vorliegen: Erklärung zu Maßnahmen zur Selbstreinigung gem. § 125 GWB mit Erläuterung der durchgeführten Maßnahmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02 / k.V.
4	A	Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben, Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
5	A	Angaben zu Insolvenzverfahren und Liquidation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
6	--	Angaben zum Wettbewerbsregister	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
7	A	Erklärung Tarif- und Mindestlohn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.04
8	A	Erklärung Antikorruption	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.05
9	A	Erklärung Russland-Sanktion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.06
10	A	Erklärung Datenschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.07
11	--	Selbstauskunft Datenschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.08

* Nachunternehmer ohne bzw. mit Eignungsleihe

b. Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

Nr.	Bewertungsmaßstab	Bezeichnung	Einzelbewerber	Nachunternehmer	Bewerbergemeinschaft vorzulegen von ...		Nachweis mit Anlage
					der Bewerbergemeinschaft insgesamt	jedem einzelnen Mitglied	
1	--	Erklärung über den Eintrag ins Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschrift des Landes, in dem der Bieter ansässig ist	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
2	--	Erklärung über die Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02

* Nachunternehmer ohne bzw. mit Eignungsleihe

c. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Nr.	Bewertungsmaßstab	Bezeichnung	Einzelbewerber	Nachunternehmer	Bewerbergemeinschaft vorzulegen von ...		Nachweis mit Anlage
					der Bewerbergemeinschaft insgesamt	jedem einzelnen Mitglied	
1	-	Erklärung zum Nettajahresgesamtumsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.02
2	A	Erklärung zum Mindest-Nettojahresumsatz in dem Tätigkeitsbereich des Auftrags in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren. (Es ist ausreichend, wenn einer die Anforderung erfüllt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02

* Nachunternehmer mit Eignungsleihe

d. Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

Nr.	Bewertungsmaßstab	Bezeichnung	Einzelbewerber	Nachunternehmer	Bewerbergemeinschaft vorzulegen von ...		Nachweis mit Anlage
					der Bewerbergemeinschaft insgesamt	jedem einzelnen Mitglied	
1	A	Erklärung, dass in den letzten drei Geschäftsjahren in mindestens drei Fällen Leistungen erbracht wurden, die mit der zu vergebenden Leistung (in Art und Umfang) vergleichbar sind: Hinsichtlich der Mindestanforderungen wird auf das Dokument "Eigenerklärung zur Eignung" verwiesen. (Es ist ausreichend, wenn einer die Anforderung erfüllt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02 1.03
2	A	Nachweis der Zertifizierungen nach DIN EN ISO 13485, ISO 9001 und DIN ISO 27000 oder vergleichbar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
3	--	Erklärung zur jährlichen Beschäftigtenzahl in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (Es ist ausreichend, wenn einer die Anforderung erfüllt)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02

4	A	Angaben/Nachweise Datenschutz Erklärung, dass folgende Datenschutzdokumente im Auftragsfall anerkannt werden: - Erklärung Datenschutz - Vereinbarung Auftragsverarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.02
---	---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	------

* **Nachunternehmer mit Eignungsleihe**

V. Behörde, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:

Regierung von Oberbayern,
Vergabekammer Südbayern
Geschäftsstelle

Maximilianstraße 39
80538 München

Telefon +49 89 2176-2411

Telefax +49 89 2176-2847

vergabekammer.suedbayern@reg-ob.bayern.de